

Regulamin szkoleń

1. Organizator szkolenia - organizatorem szkolenia jest firma Rebelsi sp.z o.o. wymieniona na stronie jako "Organizator" lub "Rebelsi". Proces rejestracji, opłat i szkolenia prowadzony jest przez spółkę.
2. Rodzaje szkoleń organizowanych przez Rebelsi
 - o Szkolenia autorskie - szkolenie opracowane przez Organizatora;
 - o Szkolenia akredytowane [Scrum.org](https://www.scrum.org) - szkolenie opracowane przez organizację [Scrum.org](https://www.scrum.org), realizowane przez akredytowanych trenerów [Scrum.org](https://www.scrum.org);
 - o Szkolenia akredytowane Management 3.0 - szkolenie opracowane przez organizację Management 3.0, realizowane przez akredytowanych trenerów Management30 BV.
3. Miejsce szkoleń
 - o Szkolenia otwarte - publiczne;
 - o Szkolenia zamknięte - prywatne.
4. Terminy szkoleń
 - o Daty szkoleń otwartych, wraz z opisem i planem szkoleniowym, dostępne są na stronie rebelsi.pl;
 - o Daty szkoleń zamkniętych ustalane są indywidualnie z Klientem.
5. Zamawiający szkolenie - osoba zainteresowana lub reprezentująca inną grupę osób zainteresowaną wzięciem udziału w szkoleniu, która dokona rejestracji na nasze szkolenie.
6. Uczestnik szkolenia - osoba, której udział w szkoleniu został potwierdzony w wyniku procesu rejestracji. Opis sugerowanych ról i posiadanego doświadczenia przydatnego do osiągnięcia maksimum wiedzy ze szkolenia można znaleźć na stronie z opisem szkolenia.
7. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu
 - o może odbyć się za pomocą formularza zgłoszenia znajdującego się na naszej stronie internetowej;
 - o może odbyć się za pomocą wiadomości elektronicznej przesłanej na szkolenia@rebelsi.pl
 - o każda osoba zgłoszona na szkolenie, otrzyma potwierdzenie uczestnictwa przesłane wiadomością elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail;
 - o udział w szkoleniu otwartym ograniczony jest liczbą dostępnych miejsc. Decyduje kolejność przesłanych zgłoszeń.
8. Rezygnacja z udziału w szkoleniu
 - o informację o chęci rezygnacji z udziału w szkoleniu, należy przesłać na adres szkolenia@rebelsi.pl;
 - o w przypadku rezygnacji z uczestnictwa, w terminie do 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, Zamawiającemu przysługuje zwrot uiszczonej opłaty lub przeniesienie zgłoszenia na inny termin szkolenia (ustalany indywidualnie z Zamawiającym). W przypadku gdy do szkolenia pozostało mniej niż 14 dni Zamawiający zobowiązany jest do wskazania zastępstwa Uczestnika. Jeśli nie jest to możliwe, Zamawiający może wykorzystać wpłaconą kwotę na udział w innym szkoleniu. Nie ma możliwości odwołania uczestnictwa i zwrotu wpłaconych środków;
 - o zastrzegamy sobie prawo do odwołania szkolenia bądź jego przełożenia w razie wystąpienia przyczyn niezależnych od Organizatora (tj. choroba, pobyt w

szpitalu, ważne przyczyny prywatne). O zaistnieniu takiej sytuacji niezwłocznie powiadomimy Zamawiającego. W takiej sytuacji, Zamawiającemu nie przysługuje prawo do odszkodowania i zwrotu pieniędzy - zostanie zaproponowana inna data szkolenia.

9. Zmiana terminu lub odwołanie szkolenia - zastrzegamy sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca szkolenia o czym poinformujemy Zamawiającego drogą elektroniczną minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 - o w przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający może zrezygnować ze szkolenia - Zamawiający otrzyma zwrot uiszczonej opłaty lub przełożyć szkolenie na inny termin;
 - o zastrzegamy sobie prawo do odwołania szkolenia w wypadku nie zebrania się wystarczającej liczby uczestników. Zobowiązujemy się do potwierdzenia statusu (realizacja bądź odwołanie) szkolenia nie później niż 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem.
10. Płatności i ceny
 - o Zamawiający otrzyma drogą elektroniczną informacje o sposobie, kwotach i terminie dokonania opłaty (faktura pro-forma, faktura zaliczkowa, faktura);
 - o płatności należy dokonać zgodnie z przekazanym terminem płatności, tytuł przelewu musi zawierać numer i rodzaj dokumentu którego dotyczy płatność;
 - o brak opłaty uczestnictwa oznacza rezygnację ze szkolenia i upoważnia nas do nieświadczenia usług szkoleniowych i/ lub doradczych Zamawiającemu.
 - o w przypadku gdy Zamawiający nie akceptuje faktur proforma lub dokonuje płatności dopiero po dostarczeniu usługi, prosimy o kontakt z Organizatorem.
11. Reklamacje
 - o reklamacje można składać drogą elektroniczną na adres e-mail używany do zapisu na szkolenia.
12. Organizator oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w związku z wykorzystaniem przez Uczestników lub Zamawiających wiedzy lub materiałów otrzymanych podczas lub w związku ze szkoleniem.
13. Prawa autorskie - nasze szkolenia chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i/lub nagrywanie szkoleń, udostępnianie materiałów i/lub nagrań osobom trzecim jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej zgodnej z prawem autorskim.
14. Ochrona danych osobowych. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych nie przekazujemy, nie udostępniamy, nie sprzedajemy, nie użyczamy danych osobowych użytkowników i Klientów innym osobom lub instytucjom. Dane przekazane przez Zamawiającego traktowane są jako poufne, służą tylko i wyłącznie w celu realizacji szkolenia i komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Uczestnikiem a Organizatorem.
15. Zebrane podczas procesu rejestracji i realizacji szkolenia dane osobowe Uczestników i Zamawiającego wykorzystywane są w kontekście realizowanego szkolenia, chyba że Zamawiający i/lub Uczestnik wyrazi zgodę na wykorzystanie zebranych danych do wykorzystania w innych celach: informowania o kolejnych edycjach, rodzajach szkoleń i wydarzeń realizowanych przez Organizatora.